School-Specifiek Zorgplan

2016-2020

 **Basisschool de Caleidoscoop**



**Inhoudsopgave**

**Leerlingenzorg algemeen pag. 3**

 **Uitgangspunten en kaders pag. 3**

 **Organisatie pag. 5**

**De 1-zorgroute pag. 9**

 **HGW pag. 10**

 **Groepsbespreking pag. 12**

 **Leerlingbespreking pag. 12**

 **Individueel handelingsplan pag. 13**

 **Extern handelen pag. 13**

 **Externe zorg pag. 13**

**Ontwikkelingsperspectief pag. 14**

**Dyslexie pag. 15**

**Zorgstructuur Bs De caleidoscoop pag. 16**

**Eindtoets pag. 17**

**VO advies pag. 17**

**Profielkaart pag. 18**

**Aanvullende aan de leerlingenzorg pag. 19**

**Normstelling binnen de leerlingenzorg pag. 20**

 **1. Doubleren pag. 20**

 **2. Kleuter doorstroom pag. 21**

 **3. Kleuterverlenging pag. 23**

 **4. Leerlingverdeling pag. 25**

**Taken van de Intern begeleider pag. 26**

**Bijlagen:**

**1. Schoolondersteunings profiel**

**2. Cirkel basisontwikkeling**

**3. Profielkaarten**

**3. Handelingsplan**

**5. Formulier groepsbespreking**

**6. Formulier Leerlingbespreking**

**LEERLINGENZORG**

Onze leerlingenzorg vindt plaats binnen de kaders van het rijksbeleid (Passend Onderwijs), het Zorgplan van het Samenwerkingsverband en de wijze waarop MOVARE invulling geeft aan de invoering van passend, boeiend en opbrengstgericht onderwijs.

Leerlingenzorg binnen onze school omvat de onderwijszorg voor àlle leerlingen binnen onze school.

We denken daarbij meer in termen van afstemming; doelgericht en effectief omgaan met verschillen tussen leerlingen.

**Uitgangspunten en kenmerken m.b.t. deze kaders:**

1. **De 1 zorgroute:**

Deze bestrijkt de interne zorg op groeps-en schoolniveau en de externe zorg.

1. **Handelingsgericht werken HGW:**

HGW omvat een systematische manier van werken binnen school gebaseerd op de uitgangspunten van HGD voor zover die relevant zijn voor leerkracht of IB.

Het handelingsgericht werken is binnen de groepen terug te vinden in de groepsoverzichten en groepsplannen. Hierin worden de behoeftes van de leerlingen specifiek omschreven, en waar nodig aangepast per vakgebied.

1. **Handelingsgerichte diagnostiek (HGD)**

Dit is een praktijkmodel voor diagnostiek en advisering. Het model beschrijft een proces waarbij een diagnosticus systematisch aan het werk gaat. Men analyseert onderwijsproblemen en zoekt naar mogelijke verklaringen met als doel het geven van advies dat gericht is op het aanpakken van die problemen.

1. **Zorgpreventie:**

De leerlingenzorg richt zich niet alleen op het bieden van zorg bij problemen, maar vooral ook op het voorkomen van deze problemen.

Goed en gericht onderwijs geven is daarbij van groot belang.

Effectieve instructie, effectief klassenmanagement en een goed pedagogisch klimaat liggen hieraan ten grondslag.

De positieve en professionele houding van de leerkracht zorgen ervoor dat een kind zich veilig voelt in zijn leeromgeving om zo optimaal kan profiteren van het onderwijsaanbod.

Op deze manier kan een kind zich optimaal ontwikkelen binnen de doelen van de basisontwikkeling. (Zie bijlage)

Bij aanmelding van een leerling, vanuit de peuterspeelzaal of vanuit een andere school, willen wij zo goed mogelijk op de hoogte zijn van de ontwikkelingen van het betreffende kind, om zo direct aan te kunnen sluiten op de leerbehoeften.

1. **Samenwerking in de keten van jeugdvoorzieningen:**

Om onze kinderen goed te kunnen begeleiden bij hun ontwikkeling werkt onze school samen met externe partners:

 - Peuterspeelzaal De Pinokkio

* Onderwijsbegeleiding & Ontwikkeling Movare
* IB netwerk
* Zorgadviesteam
* Schoolmaatschappelijk werk
* Centrum voor Jeugd en Gezin
* Bureau Jeugdzorg
* Bureau Voortijdig Schoolverlaten
* Wijkagent
* Schoolarts
* Toegangsteam jeugd gemeente Brunssum
1. **Samenwerking met ouders:**

School en ouders hebben elkaar nodig voor succesvol onderwijs. Constructief communiceren met ouders is voor ons dan ook een belangrijk uitgangspunt.

Een goede communicatie tussen school en ouders doet het sociaal emotioneel functioneren, de werkhouding en de schoolprestaties van de leerling toenemen.

Wanneer wij, op welke manier dan ook, de aanpak van het onderwijs voor een kind aanpassen, betrekken wij de ouders zo veel mogelijk hierbij. We bespreken dan niet alleen het onderwijsprobleem, maar kijken naar het kind als geheel, waarbij gezin en omgeving een belangrijke rol spelen.

1. **De Intern Begeleider:**

De intern begeleider werkt nauw samen met zowel directie als leerkrachten.

Op het gebied van leerlingenzorg is zij aanspreekpunt.

Alle leerkrachten zijn deskundig op dit terrein maar de intern begeleider onderscheidt zich door extra vakkennis, inzicht en vaardigheden op het gebied van leer-en gedragsproblemen.

De intern begeleider is aanspreekpunt voor de leerkrachten, externe instanties maar zeker ook voor ouders.

1. **Het onderwijszorgprofiel:**

Dit profiel is opgesteld op basis van een studiedag georganiseerd door AVS. Dit profiel bepaalt de breedte van ons handelen. Welke zorg kunnen wij als school bieden en welke zorg overstijgt ons aanbod en kunnen. Voor ons concrete schoolondersteunings profiel verwijzen wij naar de bijlagen

**Organisatie van de leerlingenzorg**

De leerlingenzorg wordt verdeeld in 5 zorgniveaus. Deze niveaus dienen als uitgangspunt en stappenplan binnen de leerlingenzorg.

Schematisch ziet dit er als volgt uit:



**Zorgniveau 1;** **Algemene zorg en aandacht in de groep**

Het betreft hier het basisaanbod voor alle leerlingen. In de groep gaat de leerkracht om met de verschillen in kennis, vaardigheden, gedrag en onderwijs-/ontwikkelingsbehoeften. Dit wordt beschreven in het groepsplan.

De verantwoordelijkheid voor zorgniveau 1 ligt bij de groepsleerkracht. Hij/zij draagt zorg voor:

* Passend onderwijsaanbod
* Registratie van (toets)resultaten (PRAVOO, LOVS, meth. geb. toetsen)
* Analyseren van toetsgegevens
* Verslaglegging
* Contact onderhouden tussen school en ouders

**Zorgniveau 2;** **Extra zorg en aandacht in de groep**

Dit zorgniveau omvat de extra zorg en aandacht die wordt gegeven door de leerkracht. Het kan bij het bieden van deze extra zorg gaan om hulp bij één of meerdere ontwikkelingsgebieden, zowel cognitief als sociaal-emotioneel. Hierbij kan gedacht worden aan ondersteuning met materiële middelen, extra instructie of extra uitdaging. Deze extra zorg en aandacht is beschreven in het groepsplan en verwoord als onderwijsbehoefte(n).

De verantwoordelijkheid voor zorgniveau 2 ligt bij de groepsleerkracht. Hij/zij draagt zorg voor:

* Gedegen onderwijsaanbod
* Extra zorg in de groep
* Een weloverwogen groepsoverzicht en groepsplannen
* Registratie en analyse van de resultaten
* Verslaglegging
* Contact onderhouden tussen school en ouders

**Zorgniveau 3; Speciale zorg buiten de groep**

Wanneer de extra zorg onvoldoende positief effect heeft, meldt de leerkracht de leerling aan voor nadere bespreking bij de intern begeleider. Het doel van deze bespreking is om samen te komen tot handelingsalternatieven met betrekking tot de leerling. Indien gewenst kan de intern begeleider een nadere analyse maken door observatie en/of intern didactisch onderzoek. Hierover wordt verslag gedaan door de intern begeleider aan de leerkracht en ouders.

De leerkracht stelt vervolgens een handelingsplan op. Afhankelijk van het behalen van het doel kan het plan worden beëindigd of er komt een vervolgplan. Indien een leerling zich op meerdere gebieden moeizaam ontwikkelt, bepaalt de leerkracht in overleg met de intern begeleider en de ouders op welk gebied het accent wordt gelegd. De ouders worden door de leerkracht op de hoogte gehouden van de voortgang van de extra zorg.

De verantwoordelijkheid voor zorgniveau 3 ligt bij de groepsleerkracht, ondersteunt door de Intern begeleider. De ondersteuning kan bestaan uit:

* Samen de problemen in kaart brengen
* Samen het HP opstellen, waarbij gebruik gemaakt wordt van remediërende middelen en materialen
* Het onderwijsaanbod voor de betreffende leerling bespreken tijdens leerling bespreking.
* Begeleiding/coaching van de leerkracht. Bijvoorbeeld door SVIB.

**Niveau 4; Ondersteuning externe experts**
Indien de leerkracht onvoldoende ontwikkeling-/leerrendement meet en zich handelingsverlegen acht, kan in overleg met de intern begeleider besloten worden om een externe deskundige of een deskundige binnen onderwijsstichting Movare te raadplegen. Dit wordt gedaan door de intern begeleider in overleg met de trajectbegeleider. Er wordt dan een specifieke hulpvraag geformuleerd. Ouders worden in een gesprek geïnformeerd over de aanvraag en vormen een belangrijke spil in dit geheel. Voor de aanvraag wordt gebruik gemaakt van het reeds opgebouwde dossier (voor het dossier wordt gebruik gemaakt van groepsplannen, handelingsplannen, ParnasSys, LOVS Cito en Viseon)

Onderwijsperspectief:

Hoewel we erna streven dat elke leerling onderwijs in de groep kan volgen, is het soms noodzakelijk het onderwijsaanbod voor een of meerdere vakgebieden aan te passen. Voor deze leerling wordt gekeken naar het perspectief van de ontwikkeling; wat is het haalbare eindniveau op de basisschool voor dit betreffende vakgebied. Wanneer het eindniveau lager is dan begin groep 8 wordt er een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Dit gebeurt in overleg met de ouders.

De verantwoordelijkheid voor zorgniveau 4 ligt bij de Intern begeleider. Zij draagt zorg voor:

* Verslaglegging van gesprekken
* Communicatie tussen school en ouders en eventueel externe instanties
* Schriftelijke toestemming van ouders bij extern onderzoek
* Aanvraag van extern onderzoek
* Overleg met trajectbegeleider Movare

**Niveau 5: Schoolarrangementen en/ of verwijzing**Vanuit niveau 4 kan soms geconcludeerd worden dat de ondersteuningsvraag van een leerling de basisondersteuning overstijgt. Dan kan extra ondersteuning besproken, toegewezen en ingezet worden. Trajectondersteuning vanuit Movare wordt ingezet om begeleiding te verzorgen. Deze begeleiding wordt toegewezen, georganiseerd en uitgevoerd vanuit het ondersteuningsteam. Het SWV (samenwerkingsverband) stelt de expertise uit het SBO (speciaal basisonderwijs) en SO (speciaal onderwijs) beschikbaar via het ondersteuningsteam. Met daaraan toegevoegd expertise vanuit ketenpartners zoals de Jeugdzorg en cluster 1 en 2. Zo kunnen leerlingen dicht bij huis en binnen de eigen sociale omgeving naar school (blijven) gaan.

De verantwoordelijkheid voor zorgniveau 5 ligt bij de Intern begeleider. Zij draagt zorg voor:

* Verslaglegging van gesprekken
* Communicatie tussen school en ouders en externe instanties
* Schriftelijke toestemming van ouders
* Overleg met trajectbegeleider Movare

## De 1-zorgroute

De 1-zorgroute bestrijkt de interne zorg op groeps- en schoolniveau en de externe zorg.

Het stimuleert preventief en proactief handelen en biedt impulsen voor het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs.



1. **Handelingsgericht werken binnen de 1-zorgroute**

HGW beoogt de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding voor alle leerlingen te verbeteren. Het concretiseert adaptief onderwijs en doeltreffende leerlingbegeleiding, zodat een schoolteam effectief kan omgaan met verschillen tussen leerlingen.

Binnen onze school passen we zeven uitgangspunten toe:

1. De onderwijsbehoeften van leerlingen staan centraal. Wat hebben

 leerlingen nodig om een bepaald doel te behalen? Denk aan specifieke

 instructie en feedback, extra leertijd of uitdaging.

2. Afstemming en wisselwerking: Het gaat om de wisselwerking tussen

 leerlingen, leerkracht, school en ouders. Hoe goed is de omgeving

 afgestemd op wat leerlingen nodig hebben?

3. Leerkrachten realiseren passend onderwijs. Het is de leerkracht die ’t

 doet. Maar, wat heeft hij/zij hiervoor nodig, wat zijn diens

 ondersteuningsbehoeften?

4. Positieve aspecten van kind, leerkracht, groep, school en ouders zijn

 nodig om ambitieuze doelen te stellen en om een succesvol plan van

 aanpak te maken en uit te voeren.

5. Samenwerking tussen leerkrachten, leerlingen, ouders, interne en

 externe begeleiders is noodzakelijk om een effectieve aanpak te

 realiseren. Dit vergt constructieve communicatie tussen betrokkenen;

 samen analyseren zij de situatie, formuleren ze doelen en zoeken ze

 naar oplossingen.

6. Doelgericht werken: het team formuleert korte en lange termijn doelen

 voor het leren, de werkhouding en het sociaal-emotioneel functioneren

 van alle leerlingen en evalueert deze in een cyclus van planmatig

 handelen.

7. De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant. Het is

 Betrokkenen duidelijk hoe de school wil werken en waarom. Er zijn

 heldere afspraken over wie wat doet, waarom, hoe en wanneer.

**1.1 HGW in de praktijk**



1. Waarnemen;

Evalueren van het vorige groepsplan; verzamelen van kind gegevens in een groepsoverzicht.

2. Signaleren;

Signaleren van kinderen die extra begeleiding nodig hebben
bepalen van de doelen voor de komende periode

3. Benoemen van de onderwijsbehoeften van de leerlingen;

 Is er voldoende informatie om de onderwijsbehoeften te benoemen?

* Zo ja, wat zijn de pedagogisch-didactische behoeften van deze leerling?
* Zo nee, welke informatie is nodig om deze behoefte vast te kunnen stellen?

4. Clusteren;

* Welke leerlingen hebben vergelijkbare onderwijsbehoeften?
* Hoe kunnen we hen groeperen op een manier die enerzijds tegemoetkomt aan de onderwijsbehoeften en anderzijds organisatorisch haalbaar is?

5. Opstellen groepsplan;

 Opstellen van een plan voor de hele groep en één of meer subgroepen.

 Het groepsplan beschrijft hoe de leerkracht de komende periode met de

 verschillen in de groep zal omgaan. Het groepsplan wordt geëvalueerd

 voor de groepsbespreking; dit is de eindevaluatie. In de tussenliggende

 periode wordt het groesplan minimaal een keer tussendoor

 geëvalueerd.

6. Uitvoeren van de plannen;

 De leerkracht voert de plannen uit en op basis van dagelijkse

 observaties en reflectie worden de plannen, zonodig, aangepast.

 Eventueel na overleg met IB.

1. **Groepsbespreking**

Aan de groepsbespreking nemen leerkracht en IB-er deel. Hierin wordt het volgende besproken:

* Hebben de leerlingen geprofiteerd van aanpak in de groeps-en subgroepsplannen?

Als dat zo is, zetten we de aanpak dan voort? Als dat niet zo is, welke aanpassingen zijn dan nodig?

Als een leerling herhaaldelijk onvoldoende profiteert van een (sub)groepsplan of als de onderwijsbehoeften van een leerling onduidelijk blijven, dan kan men besluiten om de leerling aan te melden voor de leerlingbespreking. (stap 3 in de 1-zorgroute)

* Welke leerlingen zijn op basis van de gegevens in het groepsoverzicht gesignaleerd en wat zijn hun pedagogisch-didactische behoeften?
* Welke leerlingen hebben vergelijkbare onderwijsbehoeften en hoe zijn zij te groeperen in een subgroepsplan?
* Heeft de leerkracht begeleiding van de IB nodig bij het opstellen/uitvoeren van het plan?
1. **Leerlingbespreking**

Voorafgaand aan een leerlingbespreking vindt een gesprek plaats met de ouders. Hierin wordt besproken in hoeverre ouders de signalen van de school herkennen, welke signalen er thuis te zien zijn, wat thuis en op school goed gaat en welke vragen zij voor de bespreking hebben. Zo wordt een duidelijke vraag voor de leerlingbespreking geformuleerd.

De leerlingbespreking wordt voorgezeten door de IB. Zij draagt zorg voor het uitnodigen van betrokkenen en verslaglegging. Aan de leerlingbespreking nemen groepsleerkracht, IB en de consultant van Movare deel.

Het doel van de bespreking is om de geformuleerde vragen te beantwoorden, de onderwijsbehoeften van de leerling te verhelderen en te bekijken hoe aan deze behoeften tegemoetgekomen kan worden.

De leerlingbespreking is een belangrijke schakel naar eventuele externe zorg. Na afloop van de leerlingbespreking vindt er een gesprek met ouders plaats. Hierin bespreekt men de uitkomst van de bespreking, de antwoorden op hun vragen en de manier waarop school en ouders gaan samenwerken.

Indien externe hulp nodig is, vraagt de IB de ouders voor toestemming, hun hulpvragen, wensen en verwachtingen ten aanzien van de externe hulp.

1. **Individueel handelingsplan**

Als de onderwijsbehoeften van een leerling niet binnen het groeps-of subgroepsplan te realiseren zijn, dan kan besloten worden om een individueel handelingsplan (IHP) op te stellen.

In zo’n IHP staat een doel aangegeven. Tevens staat er omschreven hoe de komende periode gewerkt zal worden om dit doel te bereiken.

Ook in het IHP staan de onderwijsbehoeften van de leerling centraal: wat heeft deze leerling pedagogisch en didactisch nodig om het gestelde doel te behalen?

Het doel van het IHP is dat de leerling weer gaat profiteren van het groeps- of subgroepsplan. Het bestrijkt dezelfde periode als de andere plannen en bevat minimaal 2 tussenevaluaties. De eindevaluatie wordt in de groepsbespreking besproken.

Een IHP is zo veel mogelijk een onderdeel of bijlage van een groepsplan.

Bij onvoldoende resultaat van een IHP vindt opnieuw aanmelding voor de leerlingbespreking plaats.

1. **Extern handelen; HGD, consultatie of begeleiding**

Op basis van de besluiten in de leerlingbespreking zijn de volgende stappen te zetten:

1. Diagnostiek;

Wat zijn de diagnostische vragen van school en ouders? Wie kan deze vragen beantwoorden? Indien onderzoek noodzakelijk is, wie kan dit dan als beste uitvoeren?

1. Consultatie of begeleiding;

Wat zijn de consultatie-of begeleidingsvragen van school en ouders en wie kan deze vragen het beste beantwoorden?

Tevens worden de doelen van de consultatie of begeleiding opgesteld. Zijn de doelen bereikt dan wordt de consultatie of begeleiding beëindigd. Worden de doelen niet bereikt, dan wordt de leerling opnieuw besproken in de leerlingbespreking en wordt bekeken welke de vervolgstappen zijn.

1. **Externe zorg; verwijzing**

Als de school niet in staat blijkt tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van de leerling, dan wordt na overleg met – en toestemming van – de ouders een traject van verwijzing in gang gezet. Dit kan bijvoorbeeld zijn naar:

* Een andere school
* Een school voor Speciaal Basisonderwijs (SBO) met als doel de leerling weer terug te laten komen in het regulier basisonderwijs
* Een school voor Speciaal Onderwijs (SO).

**Ontwikkelingsperspectief (OPP)**

Indien, ondanks de extra zorg in de groep middels individuele handelingsplannen en/of na diagnostisch onderzoek blijkt dat een leerling het groepsniveau niet kan volgen, dan krijgt deze leerling een eigen leerlijn.

Dit kan alleen als de achterstand meer dan anderhalf jaar op een of meerdere vakgebieden optreedt

Een doublure is in dit geval niet (meer) aan de orde.

Met een OPP doet de school een voorspelling, voor de betreffende leerlingen, over het verwachte uitstroomniveau in het onderwijs. Verder wordt een verwacht leerrendement bepaald. Het ontwikkelingsperspectief is sturend voor het aanbod dat de leerling geboden krijgt en bevat handvatten voor de planning van het huidige onderwijs, en vervolgonderwijs. De leerling volgt het aanbod zoals dat passend is bij het leerjaar. Dit aanbod wordt aangepast op het uitstroomprofiel van de leerling.

Het uitstroomniveau wordt vastgesteld op basis van leerpotentieel (IQ), leervorderingen en positieve en belemmerende factoren in leerling, gezin en school.

Cito-afname bij OPP leerlingen

Het samenwerkingsverband vraagt harde gegevens van de laatste drie jaar van de basisschool, ongeacht of een leerling vervroegd uitstroomt.

Dat betekent dat er niet alleen maar adaptief getoetst kan worden.

Afspraak is:

1 x per jaar adaptief toetsen (functioneringsniveau) en 1x per jaar toetsen op niveau van het lopende leerjaar. De toetst op leerjaar wordt afgenomen in januari (M-toetsen) dit om het uitstroomprofiel helder te hebben voor de plaatsingsgesprekken VO. Ook als een leerling vervroegd uitstroomt zijn de gegevens nodig in januari.

In het geval van uitstroom naar praktijkonderwijs is het raadzaam om, in het jaar van de uitstroom, eind januari/begin februari contact op te nemen met de zorg coördinator van de PPL. Op die manier is vroeg duidelijk of alle gegevens die naar het samenwerkingsverband moeten compleet zijn.

Procedure OPP

* De leerling is meerdere malen besproken in de leerlingbespreking
* De leerling heeft meerde (Individulele) handelingsplannen doorlopen
* Er is IQ onderzoek gedaan
* Er is eventueel aanvullend onderzoek gedaan
* OPP wordt altijd opgesteld in overleg met IB en Trajectbegeleider van Movare.

**Dyslexie**

Richtijnen voor aanvraag:

Om een aanvraag in te dienen dient men te voldoen aan een aantal richtlijnen:

* Aanvraag voor dyslexieonderzoek gaat te allen tijden in overleg met de Intern begeleider/zorgteam.
* Leerling moet voldoende maanden leesonderwijs gehad hebben. Minimaal M4
* CITO LOVS moet 3 E-scores aangeven bij de vakken begrijpend lezen/technisch lezen/DMT/Spelling. De tussenmetingen AVI/DMT kunnen meegenomen worden als meetmoment mits de leerling voldoet aan het eerder gestelde minimum aantal maanden leesonderwijs.
* Er moeten handelingsplannen kunnen worden overlegd, waarin duidelijk vermeld staat welke extra zorg de leerling al gehad heeft en wat deze extra zorg al dan niet heeft opgeleverd.

Diagnose dyslexie

Bij een gestelde diagnose dyslexie moet de school te allen tijden een kopie krijgen van de dyslexieverklaring.

Het is aan ouders om toestemming te geven voor inzage van het onderzoek. Dit is echter wel raadzaam aangezien hier vaak nuttige tips in staan betreffende het aanbieden en aanpakken van lesstof.

Dyslexiekaart

Leerlingen, binnen onze school, met een dyslexieverklaring krijgen een dyslexiekaart.

Hierop staan alle extra’s vermeld waar een leerling gebruik van KAN maken tijdens de lessen en tijdens toetsmomenten.

Deze dyslexiekaart wordt 2x per jaar samen met de leerling ingevuld. Elke keer na de afname van de CITO LOVS toetsen.

De leerling kan zelf aangeven wat hij/zij prettig vindt in het gebruik en wat niet.

De kaart wordt altijd door ouders ondertekend en opgeborgen in het archief op school. Kopie voor de leerkracht in de IB klapper in de klas.

**Zorgstructuur basisschool De caleidoscoop**

logboek

basisgroep

 **lkr.**

groepsplan

instructiegroep

 **lkr.**

**IB/Lkr**

ParnasSys

ind.handelingsplan

Lkr.

Leerlingbespreking

IB + Lkr

**Opp**

**IB**

**Zie bijlage OPP**

 **IB**

**Overleg Trajectbegeleider Movare**

**Voortraject OPP**

**Inschakelen externe zorg**

**verslaglegging server**

**verwijzing**

**OKR**

**PCL/CVI**

**Eindtoets**

Aan het einde van de schoolloopbaan nemen in beginsel al onze leerlingen deel aan de Eindtoets Basisonderwijs. Wij zijn daarbij gericht op resultaten die boven de ondergrens uitkomen.

Uitgezonderd van deze deelname zijn:

- Leerlingen met een indicatie voor voortgezet speciaal onderwijs of arbeidsmarktgericht uitstroomprofiel

- Leerlingen met een IQ lager dan 70 (Geldigheid diagnose niet ouder dan 2 jaar)

- Leerlingen met een aantoonbaar (uit het leerling- en onderwijsvolgsysteem) ontwikkelingsniveau niet verder dan eind groep 5 van het basisonderwijs

- Leerlingen die kort in Nederland verblijven (<4 jaar) en de

 Nederlandse taal onvoldoende beheersen

**VO advies**

Onze school gebruikt een vast stramien om te komen tot een uitstroomadvies. Dit advies komt tot stand a.d.h.v. een profielkaart.

Om een zo objectief mogelijk beeld te creëren, wordt de profielkaart ingevuld vanaf groep 6. Op deze manier weten leerlingen en ouders al tijdig wat het verwachte uitstroomprofiel kan zijn aan het eind van de basisschoolperiode. Natuurlijk kan er in twee jaar nog een en ander veranderen, het is en blijft een voorlopige indicatie op het definitieve advies in groep 8.

Het VO-advies in groep 8 is te allen tijde een schooladvies. Dit betekent dat het advies is besproken met de leerkrachten van het voorafgaande jaar (groep 7), IB en directie, alvorens het advies wordt afgegeven aan de leerling en diens ouders.

Bij een significante afwijking tussen verwachting en realisatie op de Eindtoets Basisonderwijs worden de tussentoetsgegevens van groep 8 op rekenen en wiskunde en begrijpend lezen ter verificatie gebruikt.

De leerling kan, in overleg met ouders, worden doorverwezen naar een externe partij om de NIO toets te laten afnemen. Deze toets geeft met de C.I.T.O eindtoets een vergelijkbaar gegeven, aangevuld met IQ en uitgebreidere leerlingkenmerken, dat door het V.O. als instroomcriteria wordt geaccepteerd. Tevens wordt er door de afnemende instantie ook een schooladvies afgegeven op basis van de resultaten van de NIO. Deze dragen bij aan de totstandkoming van het juiste advies voor de betreffende leerling.

Mocht een leerling in aanmerking komen voor LWOO-gelden, dan kan dit ook aangevraagd worden op basis van de uitslag van de NIO.

**De Profielkaart**

Op deze profielkaart (zie bijlage) worden de volgende gegevens ondergebracht:

1. Voor de groepen 6 & 7:

De cognitieve ontwikkeling van de leerling. Hieronder vallen de gegevens van begrijpend lezen en rekenen en wiskunde L.O.V.S.

De leerlingkenmerken van de leerling. Hieronder vallen VISEON (Sociaal emotionele ontwikkeling) en o.a de taakgerichtheid van de leerling, zijn sociaal-emotioneel welbevinden, huiswerkattitude,

1. Voor de groepen 8:

De cognitieve ontwikkeling van de leerling. Hieronder vallen de gegevens van begrijpend lezen en rekenen en wiskunde L.O.V.S. en de resultaten van de eindtoets.

De leerlingkenmerken van de leerling. Hieronder vallen VISEON (Sociaal emotionele ontwikkeling) en o.a de taakgerichtheid van de leerling, zijn sociaal-emotioneel welbevinden, huiswerkattitude, mogelijke diagnose.

**Aanvullend aan de leerlingenzorg**

In aanvulling op de zorg aan onze leerlingen zijn er een aantal instanties en instrumenten die wij hanteren om de zorg, zowel intern als extern, zo gestructureerd mogelijk te laten verlopen. Op deze manier kunnen wij inzetten op specifieke zorg.

1. Zorgadviesteam; (ZAT)

Het ZAT vormt een wezenlijk onderdeel van de leerlingenzorg binnen onze gemeente. In het ZAT zijn diverse instanties vertegenwoordigd. Denk aan: schoolmaatschappelijk werk, Peuterspeelzaal, Consultatiebureau, Jeugdarts GGD, Intern begleiders van alles scholen in Brunssum.

Elke deelnemende instantie kan een leerling inbrengen. Hiervoor is goedkeuring van ouders nodig. Wordt de goedkeuring niet verleend, dan is er te allen tijden mogelijk om de casus anoniem in te brengen.

Doel van de inbreng is om middels overleg een zo goed mogelijk beeld van de casus te schetsen om zo de juiste zorg en eventueel hulpverlening in te kunnen zetten.

1. Verwijsindex Parkstad (VIP)

Dit is een instrument dat in de regio Parkstad wordt gebruikt door alle ketenpartners in het onderwijs en de jeugdzorg.

Deze verwijsindex heeft tot doel om alle betrokken hulpverleners en instanties, omtrent een en hetzelfde kind/gezin, met elkaar in contact te brengen.

Doel daarvan is te komen tot een gezamenlijke aanpak en overleg van de problematiek van de leerling en zijn gezin.

Vermelding in de VIP wordt bij alle vormen van hulpverlening toegepast en heeft verder geen gevolgen voor het kind, ouders of gezin.

3. Een gezin een plan (1G1P)

1G1P is het afstemmen van de hulp en zorg, die vanuit verschillende voorzieningen geboden wordt aan een gezin. Deze hulp en zorg moeten erop gericht zijn dat gezinnen zo ondersteund worden dat zij de verantwoordelijkheid voor de opvoeding zo zelfstandig mogelijk kunnen dragen. De coördinatie richt zich zowel op de inhoud van de zorg als de wijze van samenwerking tussen professionals.

Het uiteindelijke doel is dat de jeugdigen veilig kunnen opgroeien en zich gezond kunnen ontwikkelen.

 1G1P is niet vrijblijvend en wordt door een van de betrokken instanties opgesteld en gecoördineerd. Alle betrokkenen, ook ouders, hebben inzage in het 1G1P en kunnen dit te allen tijde aanvullen.

**Normstellingen binnen de leerlingenzorg.**

1. **Doubleren**

Ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo. Het komt wel eens voor dat kinderen een onvoldoende ontwikkeling hebben doorgemaakt om naar de volgende groep te kunnen gaan.

Bij het overwegen van een doublure wordt grondig gekeken naar de volgende aspecten:

- cognitieve ontwikkeling;

Het gaat hier vooral om de vakgebieden technisch lezen, rekenen, begrijpend lezen, spelling en taal. Er wordt vooral gekeken of er voldoende ontwikkeling is op eigen niveau.

 Voor kinderen waarbij dyslexie/dyscalculie is geïndiceerd speelt dit

 niet. Zij krijgen specifieke begeleiding en gaan in principe door

 naar de volgende groep.

 - Sociaal emotionele ontwikkeling;

 De relatie tussen welbevinden en cognitieve ontwikkeling is van

 groot belang. Komt deze in het gedrang, dan speelt dit een grote

 rol bij de beslissing voor doublure. Voor kinderen waarbij een

 stoornis is geïndiceerd speelt dit niet. Zij krijgen specifieke

 begeleiding en gaan in principe door naar de volgende groep.

- Bijzondere omstandigheden;

 Wanneer een kind geen of onvoldoende onderwijs heeft genoten

 door persoonlijke omstandigheden, zoals ziekte of een

 traumatische gebeurtenis, kan dit een grote rol spelen in het

 besluit tot doubleren.

**Komen tot een besluit**

Gedurende het schooljaar vindt door de groepsleerkracht signalering plaats. Deze bespreekt dit met de intern begeleider. Van daaruit worden de stappen van de zorgprocedure doorlopen. Ouders worden nauw bij dit proces betrokken.

In overleg met groepsleerkracht, intern begeleider en directie wordt uiteindelijk een besluit genomen, welk als advies naar de ouders wordt uitgesproken.

1. **KLEUTERDOORSTROOM**

Om een kleuter te laten doorstromen van groep 1 naar groep 2 en een kleuter van groep 2 naar groep 3 willen we een zo goed mogelijk totaalbeeld van een kind hebben. Daarvoor zijn de volgende aandachtspunten belangrijk:

 zich veilig voelen in een groep

 sociaal en emotioneel aspect

 de mate van zelfstandigheid

 de inzet en de werkhouding, de motivatie

 het omgaan met opdrachten

 openstaan voor nieuwe “leerstof”

 de luisterhouding

 de motoriek

 de concentratie

 taalontwikkeling

 het omgaan met ontwikkelingsmaterialen

 de prestaties

 uitslagen van de Cito-toetsen\*

 voorbereidende lees-, schrijf-en rekenactiviteiten

\*Mits toetsrijp: Alle leerlingen afname M en E toetsen in groep 2, bij de herfst leerlingen wordt de toets E1 afgenomen. De berichtgeving naar ouders vindt plaats a.d.h.v. de categorieën analyse.

We willen elk kind zorgvuldig observeren. Indien nodig is er overleg met de intern begeleider en eventuele andere betrokkenen. Voor ons is de voortgangsmogelijkheid van uw kind van het grootste belang. We bewaken de werkbaarheid binnen de groep. Op grond hiervan en aan de hand van het totaalbeeld nemen we een beslissing die het best past bij uw kind en zijn/haar situatie. Uiteraard wordt dit ruimschoots op tijd met u besproken. Het totaalbeeld, dat de groepsleerkracht aan het eind van het schooljaar van uw kind heeft, is van doorslaggevende betekenis.

De wet en de toezichthouder (de onderwijsinspectie) willen graag dat kinderen die tussen 1 augustus en 1 januari vier jaar worden, starten in groep 1 en aan het einde van het schooljaar doorstromen naar groep 2. Zo kunnen zij de basisschool doorlopen in (minder dan) 8 jaar. Deze ‘herfstkinderen’ beginnen op onze school in groep 1. Het is van belang dat we kunnen aansluiten bij de ontwikkeling van deze kleuters. Wij vinden de ontwikkeling van kinderen (sociaal-emotioneel en cognitief) bepalend en niet zozeer de geboortedatum en leeftijd. Door het werken in heterogene groepen kunnen we beter vorm geven aan een doorlopende ontwikkelingslijn, waarin we minder expliciet een scheiding maken tussen groep 1 en 2 en meer kunnen aansluiten bij de ontwikkeling van ieder kind. Aan het einde van het schooljaar kijken we hoe het kind zich heeft ontwikkeld en welke groep het beste bij hem/haar past. We willen, in samenspraak met betreffende ouders, de ontwikkeling volgen en bespreken. Het advies van de school is echter bindend! De mogelijkheden zijn dan:

1. Uw kind gaat naar groep 2;

2. Uw kind blijft in groep 1 en we bekijken in een later stadium of er voldoende “groei” is voor het aanbod van groep 2 en doorstroming naar groep 3;

3. Uw kind gaat naar groep 2 en we bekijken in een later stadium of de “groei” voldoende is voor groep 3.

Het kan dus ook zo zijn, dat “herfstkinderen” wel 2,5 jaar in groep 1-2 blijven en zo een extra leerjaar aan hun schoolloopbaan toevoegen. De keuze zal moeten worden verantwoord met een deugdelijke onderbouwing. Deze onderbouwing maken wij door een goed en verantwoord leerlingvolgsysteem te hanteren. Het belangrijkste blijft dat er een doorgaande ontwikkeling is bij ieder kind. We maken gebruik van een aantal instrumenten om de ontwikkeling van de kinderen te kunnen volgen. De instrumenten die we gebruiken zijn:

1. de kleuterontwikkelingslijsten (PRAVOO);

2. de CITO-toetsen: “taal voor kleuters” en “rekenen voor kleuters”.

3. Kijkwijzer voor de besluitvorming verlenging-voortgang-versnellen groep 2, soc-emo en cognitief

1. **KLEUTERVERLENGING:**

Ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo. Het komt wel eens voor dat kinderen een onvoldoende ontwikkeling hebben doorgemaakt om naar groep 2 of 3 te kunnen gaan.

Met name voor de overgang naar groep 3 is een stevige basis nodig om aan het leerproces te beginnen.

Wij vinden dat er geen stevige basis is als een kind **op een aantal** van de hieronder genoemde ontwikkelingsgebieden niet voldoende ontwikkeling heeft doorgemaakt.

De sociaal-emotionele ontwikkeling is hierbij doorslaggevend.

Spelontwikkeling (spelfase, speelduur, speelkwaliteit, sociaal,)

* Het kind zit in de fase manipuleren/spelen, kan minder dan 20 minuten gericht met een werkje bezig zijn, doet steeds hetzelfde, speelt vaak alleen.

Cognitieve ontwikkeling (ontluikende geletterdheid/ontluikende gecijferdheid

* De score Cito taal en ordenen lager dan C of III
* De score Cito ruimte en tijd en begrippentoets lager dan C of III en/of onvoldoende vaardigheidsscore op de TAK-toets
Bij kinderen waar twijfel bestaat over kleuterverlenging, worden de toetsen ruimte en tijd en de begrippentoets van cito afgenomen en de TAK-toets
* De leesvoorwaarden zijn onvoldoende (Curriculum Leesvoorwaarden)
* Het kind heeft wisselend/weinig interesse voor

taalwerkjes/rekenwerkjes

* Het kind heeft wisselend/weinig interesse voor schrijfactiviteiten
* Het kind vraagt bij aangeboden taal- en/of rekenwerkjes of hij/zij een ander werkje mag kiezen, kan niet minimaal 20 minuten met een taal- en/of rekenwerkje bezig zijn
* Het kind kan de vertaalslag naar het werken op het platte vlak onvoldoende maken

Kringgedrag (betrokkenheid, uitingen, spreekdurf)

* Het kind is onvoldoende betrokken tijdens kringactiviteiten
* Wat het kind zegt, sluit onvoldoende aan bij de inhoud

Motorische ontwikkeling (Fijne motoriek)

* potloodhantering: onvoldoende
* knippen: eenvoudige figuren knippen en knippen zonder hulplijnen is onvoldoende
* Het kind kan nog geen eenvoudige schrijfpatronen maken op het kleine vlak
* links-rechts oriëntatie (op papier): onvoldoende

Sociaal-emotionele ontwikkeling:

* Het kind speelt niet of nauwelijks met leeftijdgenootjes, speelt met jongere kinderen
* Het kind geeft in kindgesprekken aan dat hij/zij het moeilijk vindt in de klas en/of zich niet lekker in zijn/haar vel voelt
* Het kind is onvoldoende weerbaar, heeft weinig zelfvertrouwen en is onvoldoende zelfstandig
* Motivatie, werktempo en taakgerichtheid zijn onvoldoende

Kinderen waarbij een stoornis is geïndiceerd, krijgen specifieke

begeleiding en gaan in principe door naar de volgende groep

**Besluit:**

De groepsleerkracht overlegt met de collega van groep 2 en/of 3 en

de intern begeleider.

Van hieruit wordt de besluitvorming genomen en kortgesloten met

ouders. De school brengt een advies uit naar ouders.

1. **LEERLINGVERDELING:**

Leerlingniveau;

* er wordt rekening gehouden met de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind
* zorgleerlingen worden evenwichtig over de groepen verdeeld
* bij tweelingen vindt overleg met de ouders/verzorgers plaats
* vriendschapsbanden vormen geen criterium voor indeling; echter wel wordt geprobeerd bevriende kinderen bij elkaar te houden behalve als de vriendschap een negatief effect heeft op de leerprestaties en het groepsproces
* wanneer bepaalde kinderen erg op elkaar reageren, worden zij in verschillende groepen geplaatst
* kinderen uit één gezin worden in principe in overleg met de ouders/verzorgers over verschillende groepen verdeeld

Groepsniveau;

* we streven naar gelijkwaardige stamgroepen (deze richtlijnen kunnen afwijken bij een combinatiegroep) voor wat betreft:
* de prestaties van kinderen
* het leergedrag en de werkhouding
* de sociaal-emotionele ontwikkeling
* een evenwichtige verdeling van jongens en meisjes
* een evenwichtige verdeling van zorgleerlingen over de groepen
* er wordt gekeken naar de stabiliteit en continuïteit van de groep
* aantal wisselingen die in de groep hebben plaatsgevonden (nieuwe leerlingen van andere scholen, verhuizingen, eerdere combinatiegroepen, etc.)
* continuïteit van het onderwijsproces voor de groep

Schoolniveau;

* uitgangspunt is de ruimte die de formatieregeling biedt
* er wordt gekeken naar de stabiliteit en continuïteit van de groepen als geheel
* er wordt gekeken naar de continuïteit van het onderwijsproces voor de groepen in zijn totaliteit
* we streven naar een evenwichtige verdeling van jongens en meisjes
* elke groep dient indien mogelijk ongeveer evenveel leerlingen te bevatten
* dient rekening gehouden te worden met de mogelijkheden met betrekking tot het aantal lokalen
* het aantal zorgleerlingen dient evenwichtig over de groepen verdeeld te worden.

**Taken van de Intern begeleider**

Verantwoordelijkheden

1. T.o.v. de leerkrachten:

1. de kwaliteit van de onderwijsorganisatie in de groep

2. ondersteuning bij: extra zorg, externe contacten, gestelde

 hulpvraag, advies professionalisering

Concrete acties daaraan gekoppeld:

1. coachen en ondersteunen

2. klassenconsultaties

3. groeps/leerling bespreking

4. orthotheek/kennisoverdracht

5. spreekuur

6. rapporteren van je bevindingen, maken van afspraken daarover

 en controle op naleving daarvan.

2. De opbrengsten bij alle kinderen

1. de cognitieve opbrengsten

2. de opbrengsten op sociaal-emotioneel gebied

Concrete acties daaraan gekoppeld:

1. Analyses van het LVS en aanbevelingen bespreken met de

 schoolleider zowel op niveau van de individuele leerlingen,

 groepsniveau en schoolniveau.

2. Controle op de administratie van de opbrengsten, (registratie-

 signalering-analyse-diagnose-handelen) de toetskalender

 samenstellen en volgen, de bespreking daarvan.

3. Het volgen van groepsplannen, de kwaliteit, de uitvoering en de

 resultaten.

4. Het geven van advies m.b.t. de voortgang bij de kinderen.

3. De verantwoordelijkheid t.o.v. de ouders:

 Het bespreken van de leerresultaten, c.q. problemen in de sociaal-

 emotionele ontwikkeling, die niet het gevolg is van leerkrachtgedrag.

 Bij een spanningsveld tussen de leerkracht en de ouder wordt dit

 probleem neergelegd bij de schoolleider, die mogelijk verwijst naar de

 intern begeleider.

4. Naar de directeur:

1. Het aanreiken van nieuwe ontwikkelingsimpulsen voor nieuw

 beleid

2. Het maken van gezamenlijke afspraken en het naleven van die

 afspraken bewaken.

3. Het rapporteren van de bevindingen t.a.v. de

 verantwoordelijkheden.

5. T.o.v. de externe contacten

1. Het bijwonen van overleg met ZAT, AB, netwerk IB.

2. De IB-er is verantwoordelijk voor de procedure voor aanmelding

 bij de PCL, CVI, ambulante begeleiding, enz.